



COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2- 30030 VIGONOVO

Tirocinio formativo in ambito amministrativo presso uffici comunali dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – durata 6 mesi

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

con riferimento alla vigente convenzione con l'Università di Padova,

rende noto:

Il Comune di Vigonovo indice una selezione per lo svolgimento di **due** tirocini formativi e di orientamento della durata di **6 mesi**, per complessive 720 ore/tirocinio, con corresponsione di rimborso spese del valore complessivo di euro 1.800,00 Euro, rivolto a **neolaureati** (da non più di 12 mesi).

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli studenti significative esperienze di formazione *on the job* certificate e funzionali al loro iter formativo.

Scadenza per la presentazione della domanda: **10 MAGGIO 2017** (ORE 12.00).

Area di riferimento: I tirocinanti saranno inseriti presso l'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Vigonovo. La sede di svolgimento del tirocinio sarà presso uno dei seguenti servizi: Protocollo/Segreteria - Demografici ed Elettorale.

Contenuto del progetto formativo: Il progetto formativo prevede che i tirocinanti acquisiscano competenze e conoscenze in merito alle diverse fasi operative inerenti i flussi documentali. I tirocinanti riceveranno una formazione *on the job* in merito a pratiche amministrative ma potranno anche partecipare a specifici corsi di formazione, qualora se ne ravvisi l'opportunità. Verranno svolte principalmente le seguenti attività:

1. Gestione delle pratiche amministrative degli uffici di uno o più servizi all'interno del Settore;
2. Gestione dei flussi documentali dei singoli servizi anche con l'utilizzo del software specifico dell'ufficio, ove richiesto;
3. Inserimento dati ed archiviazione cartacea/informatizzata di specifici documenti attinenti le pratiche d'ufficio di uno o più servizi;
4. Possibile attività di front office in affiancamento al personale di ruolo.

Requisiti d'ammissione:

Requisiti richiesti: I candidati devono essere neolaureati presso l'Università di Padova. **Il titolo di studio deve essere stato conseguito di recente**, ovvero non

prima del **22 maggio 2016** (i 12 mesi dalla laurea sono calcolati rispetto alla data di inizio degli stage prevista per metà maggio).

Titoli preferenziali:

- Possesso di un diploma di laurea in materie giuridiche;
- Conoscenza approfondita programmi di video scrittura e foglio di calcolo;
- Conoscenze informatiche di base.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Domanda d'ammissione: gli interessati in possesso dei requisiti prescritti possono partecipare alla selezione inviando la propria candidatura. Le domande di ammissione alla selezione, redatte preferibilmente su apposito modulo compilato in ogni sua parte e sottoscritto, scaricabile dal sito internet www.comune.vigonovo.ve.it dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo (negli orari di apertura al pubblico) oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 MAGGIO 2017, considerato termine perentorio.**

Si precisa che verranno considerate come inviate in tempo utile sole le domande pervenute entro il giorno e l'orario sopra indicato, senza considerare la data eventualmente riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite posta elettronica certificata, si consiglia di procedere all'invio entro il giorno antecedente alla scadenza, in modo che possa correttamente pervenire il giorno della scadenza.

Non verranno tenuti in considerazione curriculum o domande già pervenuti all'ente e non espressamente riferiti al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la propria residenza;
- codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso del diploma di laurea conseguita con l'indicazione della data del titolo di studio e della votazione conseguita;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali;

- recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (incluso indirizzo di posta elettronica).

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà allegarsi la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve essere altresì **allegato un curriculum vitae da sottoscrivere a cura dell'interessato.**

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla candidatura.

La selezione consisterà in una valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i *curricula* che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente avviso. Pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente sentiti o convocati.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del comune di Vigonovo www.comune.vigonovo.ve.it, pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. **Il colloquio si svolgerà entro il 19 maggio 2017. La data, l'elenco dei convocati e la sede del colloquio saranno disponibili sul sito web del comune di Vigonovo a partire dal 12 maggio 2017.** La procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma i nominativi potranno essere tenuti in considerazione per i tirocini da effettuarsi nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, fino al mese di maggio 2018. La mancata presentazione al colloquio all'orario indicato sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria/Protocollo dell'Area Amministrativa, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 Aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Silvia Nardo.

Info: Comune di Vigonovo – cent. 049 9834911 negli orari di apertura.

Mail: silvia.nardo@comune.vigonovo.ve.it

Vigonovo, 14 aprile 2017

LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Silvia Nardo