

# Comune di Vigonovo

Provincia di Venezia

## **DISPOSIZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE**

ai sensi dell'art. 6.3 del Regolamento per l'edilizia sostenibile e il risparmio energetico approvato con deliberazione consiliare n° 00 del 23 luglio 2008

**IL PROGETTISTA:** arch. CARLO DARIO

## 1. Premessa

In conformità all'art. 6.3 del *Regolamento energetico* approvato con deliberazione consiliare n° 00 del 00.05.2008, le presenti disposizioni disciplinano le modalità tecniche, organizzative e gestionali relative ai procedimenti per l'ottenimento della certificato CasaClima (KlimaHaus®) e il rilascio dei titoli edilizi fruanti degli incentivi previsti dall'art. 6.2 del citato Regolamento.

La competenza di integrare ed aggiornare le presenti disposizioni è in capo alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 1.2 del Regolamento medesimo.

## 2. Fasi operative del procedimento

Le fasi operative del procedimento, già sintetizzate all'art. 6.3 del Regolamento e schematizzate nell'allegato B del Regolamento stesso, vengono qui di seguito descritte nel dettaglio.

### 2.1 Preistruttoria

La presentazione della domanda di certificazione deve essere preceduta da una "preistruttoria", che si concretizza in un colloquio tra un funzionario tecnico del Comune di Vigonovo, all'uopo incaricato e il rappresentante della ditta richiedente, o persona delegata dallo stesso, eventualmente accompagnato da un tecnico di sua fiducia.

Durante l'incontro la ditta illustrerà il proprio progetto al funzionario del comune, esponendo i vari elaborati progettuali predisposti, elencati nell'**allegato 1**.

Il funzionario del comune, a sua volta, fornirà tutte le informazioni necessarie e/o richieste in relazione al progetto, al Regolamento, nonché alla presenti disposizioni.

Se la documentazione esibita è ritenuta conforme, il funzionario del comune appone il proprio nulla-osta sulla domanda, indicando eventualmente ulteriore documentazione mancante; nel caso in cui la documentazione predisposta sia ritenuta gravemente carente e quindi non conforme, la domanda non può essere presentata; in tal caso viene concordato un ulteriore colloquio.

Il nulla-osta della preistruttoria attesta esclusivamente la completezza della documentazione presentata per l'acquisizione della certificazione CasaClima e pertanto non concerne il procedimento di rilascio del permesso di costruire.

La domanda di certificazione priva del nulla-osta del funzionario tecnico è irricevibile.

### 2.2 Domanda

La domanda di certificazione viene presentata contestualmente alla domanda del permesso di costruire per l'esecuzione degli interventi edilizi di nuova costruzione, ampliamenti che comportino la creazione di una nuova unità abitativa, ristrutturazione che riguardi l'intero edificio intesa come demolizione e ricostruzione.

Alla domanda di certificazione energetica con protocollo CasaClima deve essere allegata la seguente documentazione, sia in forma stampata che in forma digitale:

1. la documentazione tecnico-progettuale elencata nell'**allegato 1**;
2. richiesta di certificazione CasaClima (modulo scaricabile dal sito [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it));
3. Lettera di impegno debitamente sottoscritta, sulla base dello schema di cui all'**allegato 3**;
4. ricevuta del versamento, a favore dell'Agenzia, a titolo di acconto delle competenze CasaClima, fissata in:
  - a. Euro 200,00 + I.V.A. per edifici residenziali unifamiliari;
  - b. Euro 500,00 + I.V.A. per edifici residenziali plurifamiliari o con destinazione d'uso diversa dal residenziale.

Gli elaborati grafico-progettuali devono essere redatti secondo l'esempio di progetto scaricabile dal sito internet del Comune di Vigonovo ([www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it)) e devono contenere la firma dell'avente titolo e la firma ed il timbro professionale del tecnico abilitato.

Tutta la documentazione elencata nell'allegato 1 deve essere prodotta in duplice copia nonché in formato digitale su CD contenente:

- 1) Tabelle di calcolo (\*.xls, \*.kli);
- 2) Disegni di progetto (\*.dwg, \*.dxf);
- 3) Altra documentazione (\*.pdf, \*.pdf, \*.doc);
- 4) Impianto di ventilazione (\*.pdf, \*.jpg, \*.doc);

Il contenuto del CD deve essere inoltre trasmesso al Comune tramite posta elettronica alla casella prevista al successivo punto 3.

L'eventuale domanda di incentivo deve essere formulata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo di cui all'**allegato 2** e viene presentata contestualmente alla domanda del permesso di costruire con la finalità di classificare l'edificio (o gli edifici) in una delle categorie di consumo "classe oro", "A", "B", come individuate dall'art. 6.1 del Regolamento.

La domanda può essere presentata anche successivamente alla domanda del relativo permesso di costruire, ma comunque prima del rilascio del permesso stesso.

### 2.3 Competenze spettanti all'Agenzia CasaClima

Il costo massimo di certificazione CasaClima è definito sulla base del seguente schema:

| Superficie netta riscaldata secondo calcolo CasaClima | Fino a 300 mq      | Fino a 600 mq      | Fino a 1000 mq       | Fino a 2000 mq       | Oltre 2000 mq        |
|---|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Importo dovuto (I.V.A. 20% esclusa)                   | <b>Euro 500,00</b> | <b>Euro 750,00</b> | <b>Euro 1.000,00</b> | <b>Euro 1.500,00</b> | <b>Euro 2.000,00</b> |

Sono inoltre a carico del committente le spese sostenute dall'Agenzia CasaClima per i sopralluoghi effettuati nell'ambito della certificazione; il costo di ciascun sopralluogo è stabilito in Euro 500,00 + I.V.A. 20%. Generalmente, per edifici con superficie inferiore ai 600 m<sup>2</sup> sono previsti n°2 sopralluoghi concordati tra il certificatore nominato dall'Agenzia CasaClima e la committenza.

Il preventivo ufficiale verrà inviato al richiedente solo dopo il ricevimento da parte dell'Agenzia CasaClima della pratica completa.

I versamenti a favore dell'Agenzia CasaClima dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario al seguente indirizzo, specificando la causale del versamento e l'indirizzo dell'edificio da certificare: Agenzia CasaClima, Via degli Artigiani 31, 39100 – Bolzano

presso

Cassa Centrale di Raiffeisen - IBAN: IT 65 F 03493 11600 000300035092

oppure

Cassa di Risparmio di Bolzano - IBAN: IT 84 U 06045 11600 000000618000

### 2.4 Prima valutazione (*Energy check*) dell'Agenzia

Entro 15 giorni dal ricevimento della domanda di incentivo, il Comune ne trasmette copia completa all'Agenzia.

L'Agenzia esprime il proprio parere e lo trasmette al Comune entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione elencata al precedente punto 2.2., compresa la ricevuta del versamento dell'acconto.

Se l'Agenzia esprime parere negativo, in quanto il progetto non soddisfa i presupposti di qualità costruttiva di CasaClima, l'incentivo non viene concesso; in tal caso l'Agenzia tratterrà, a titolo di rimborso spese, un importo pari al 50% + I.V.A. di quanto versato in acconto.

### 2.5 Rilascio del titolo edilizio fruente degli incentivi

La comunicazione della concessione degli incentivi richiesti viene notificata contestualmente alla comunicazione contenente la determinazione del contributo di concessione dovuto ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001.

### 2.6 Comunicazione di inizio lavori e cronoprogramma

Alla comunicazione di inizio lavori, oltre alla documentazione di rito prevista dal vigente ordinamento, il richiedente dovrà allegare il cronoprogramma delle lavorazioni previste per la realizzazione dell'intervento, nel quale dovranno essere in particolar modo indicate le date previste di esecuzione dei singoli elementi costruttivi (attacco dei balconi, solaio piano interrato – primo,

soffitto trave - pilastro verso l'esterno, tetto, soluzioni per i ponti termici, ecc.).

## **2.7 Nomina del “certificatore” e sopralluoghi in corso d’opera**

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di inizio lavori, il Comune ne trasmette copia all’Agenzia unitamente al cronoprogramma.

L’Agenzia provvede quindi a nominare il soggetto certificatore.

Tale soggetto non può essere intervenuto, in alcun modo, nella progettazione dell’opera.

Sulla base del cronoprogramma prodotto dal richiedente l’Agenzia stabilisce, in accordo con il certificatore, le date presunte dei sopralluoghi in corso d’opera.

L’Agenzia CasaClima effettuerà almeno due sopralluoghi in cantiere.

Con cadenza almeno quindicinale la persona di riferimento trasmette all’Agenzia l’aggiornamento delle varie fasi del cantiere, tramite mail all’indirizzo [comune@agenziacasaclima.it](mailto:comune@agenziacasaclima.it), completo di accurata foto-documentazione delle principali fasi di costruzione e dei dettagli rilevanti ponendo particolare attenzione alla messa in opera degli elementi costruttivi (isolamento, finestre, attacco ultimo solaio-tetto, ecc.); nelle foto vanno indicati, con l’utilizzo di metro, gli spessori dei materiali posati.

Il certificatore può interloquire direttamente con l’impresa per questioni strettamente tecniche, esclusivamente durante i sopralluoghi in cantiere.

Ogni sopralluogo in corso d’opera è subordinato al versamento, a favore dell’Agenzia, delle spese preventivate per il sopralluogo stesso.

## **2.8 Comunicazione di ultimazione lavori e domanda del certificato di agibilità**

Alla comunicazione di ultimazione lavori, oltre alla documentazione di rito prevista dal vigente ordinamento, dovrà essere allegata:

- tutta la documentazione ritenuta eventualmente necessaria dall’Agenzia CasaClima in relazione all’intervento eseguito come indicato nell’allegato 1 delle presenti norme (certificati di prova, documentazione fotografica dei particolari costruttivi eseguiti, ecc.);
- prova del versamento a favore dell’Agenzia del saldo delle competenze professionali ad essa spettanti, pari alla differenza tra l’ammontare totale dell’importo preventivato e gli importi versati (acconto e spese per sopralluoghi);

## **2.9 Valutazione finale dell’Agenzia**

Entro 15 giorni dalla comunicazione di ultimazione lavori il richiedente presenta la domanda del certificato di agibilità; il Comune trasmette all’Agenzia copia completa di tutta la documentazione presentata.

Entro 15 giorni dal ricevimento l’Agenzia esamina la documentazione trasmessa e stabilisce, in accordo con il certificatore e con il Comune, la data del sopralluogo finale.

Se la valutazione documentale ed il sopralluogo danno esito favorevole l’Agenzia dispone il rilascio della certificazione energetica CasaClima e la consegna della targhetta energetica.

## **2.10 Rilascio del certificato di agibilità**

Il rilascio del certificato di agibilità degli edifici fruitori degli incentivi è subordinato alla verifica finale da parte dell’Agenzia CasaClima.

Il certificato di agibilità viene rilasciato contestualmente al certificato energetico CasaClima, come previsto dall’art. 6.3 del Regolamento.

Nel certificato di agibilità dovrà essere richiamato il certificato energetico di cui sopra.

## **3. Gestione informatica**

Qualsiasi comunicazione inerente i procedimenti oggetto delle presenti disposizioni, sia diretta al comune sia da questo diretta agli interessati e/o all’Agenzia CasaClima di Bolzano, può avvenire tramite fax, posta elettronica o altri strumenti informatici, ad eccezione dei casi in cui sia prevista per legge la notificazione.

Nel sito web [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it) viene creata una apposita casella di posta elettronica ([info.casaclima.vigonovo@comune.vigonovo.ve.it](mailto:info.casaclima.vigonovo@comune.vigonovo.ve.it)) per i procedimenti oggetto delle presenti disposizioni, sia per fornire informazioni a tutti i cittadini interessati, sia per le comunicazioni *e-mail* con l'Agenzia CasaClima e con tutti i soggetti interessati nei procedimenti.

#### **4. Disposizioni finali**

Poiché la certificazione CasaClima è uno strumento di certificazione volontario, in qualsiasi momento il richiedente potrà recedere dall'impegno assunto; il recesso è pertanto sempre possibile previa comunicazione scritta da inoltrarsi senza indugio al Comune di Vigonovo, a rinunciare agli incentivi previsti dall'art. 6.2 del Regolamento, impegnandosi in particolare a corrispondere l'eventuale conguaglio del contributo di costruzione ex art.16 DPR 380/2001 entro 30 giorni dalla richiesta scritta del Comune di Vigonovo e comunque prima del rilascio del certificato di agibilità di cui all'art. 25 del DPR 380/2001.

Il recesso non dà diritto alla restituzione delle somme versate a favore dell'Agenzia fino al momento del recesso stesso.

**ALLEGATO 1**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE NECESSARIA PER LA  
CERTIFICAZIONE CASA CLIMA**

**A. Modulo di Richiesta incentivi quando previsto** (da consegnare in formato cartaceo e digitale):

Il modulo di richiesta (allegato 2) per le certificazioni CasaClima va presentata al Comune di Vigonovo.

Se si vuole partecipare la Concorso CasaClima dovrà essere indicato.

Nel caso si tratti di una CasaClimapiù, si deve compilare e consegnare anche l'apposito modulo. I moduli sono scaricabili dal sito del comune di Vigonovo nella pagina "Regolamento Energetico".

**B. Lettera d'impegno e ricevuta primo acconto competenze CasaClima (allegato 3):**

Il costo totale della certificazione al di fuori della Provincia Autonoma di Bolzano CasaClima è definita sulla base degli importi indicati al punto 2.3.

La lettera d'impegno va compilata in ogni sua parte e consegnata al comune con allegata copia del versamento primo acconto competenze Agenzia CasaClima.

**C. Tabella di calcolo CasaClima ( da consegnare in formato cartaceo e digitale):**

Come base per il calcolo deve essere utilizzata la versione ProCasaClima. Eventuali novità (*per esempio nuova versione del programma di calcolo, direttive di legge, etc.*) sono rese note in Internet sul sito web del Comune di Vigonovo. Il calcolo deve essere consegnato sia in forma cartacea che in forma digitale (su CD).

**C. Progetto CasaClima contenente i seguenti elaborati progettuali**

- 1) Planimetria con l'esatta indicazione del nord geografico;
- 2) Pianta di tutti i piani dell'edificio con evidenziate le superfici riscaldate e descrizione dell'involucro edilizio termico;
- 3) Prospetti delle facciate con indicazione degli elementi strutturali inseriti nel calcolo CasaClima;
- 4) Sezioni quotate con l'indicazione delle zone riscaldate e dei vani non riscaldati (indicare chiaramente i vani non riscaldati, i vani del tetto e dei locali attigui eventualmente non riscaldati) e possibili ombreggiature;
- 5) Dettagli in scala adeguata delle stratigrafie dei singoli elementi costruttivi inseriti nel calcolo;
- 6) Particolari costruttivi in scala adeguata dell'attacco dei balconi, raccordo parete esterna – finestra e/o porta finestra, raccordo cassonetto – parete esterna, solaio piano interrato o contro terra – parete esterna, trave - pilastro verso l'esterno, tetto (ed in generale di tutti quei punti che possono costituire ponte termico) al fine di valutarne la corretta progettazione dei dettagli;
- 7) Breve descrizione delle soluzioni adottate e delle tecniche utilizzate per evitare ponti termici.

**D. Impianto di ventilazione meccanica controllata (se esistente)**

- 1) Breve descrizione dell' impianto di ventilazione: in pianta e in sezione indicare, almeno come schizzo, il percorso dei condotti della ventilazione; indicare le principali caratteristiche dei condotti e le loro dimensioni, apparecchi di immissione ed espulsione;
- 2) Indicazione del livello di assorbimento sonoro previsto;
- 3) Descrizione dei ventilatori, e precisamente del gruppo centrale dei dati caratteristici delle prestazioni e della sua efficienza energetica;
- 4) Calcolo delle portate d'aria per i vari vani riscaldati.

**E. Altra documentazione:**

1. Delega (mandato o autorizzazione) del committente al fine di effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento nel cantiere e nell'edificio, sotto la propria responsabilità, per misurare, verificare e documentare l'avanzamento dei lavori con fotografie o con altri metodi, comprendendo tutti gli aspetti riferiti al marchio di qualità;
2. bolle di consegna, etichette del pacco e del prodotto o ricevute che identifichino tutti i principali materiali utilizzati;
3. Foto documentazione: accurata foto documentazione delle principali fasi di costruzione e dei dettagli rilevanti ponendo particolare attenzione alla messa in opera degli elementi costruttivi: isolamento, finestre, attacco ultimo solaio-tetto, ecc. Nella foto documentazione vanno indicati, con l'utilizzo di metro, gli spessori dei materiali posati.

4. Check-list contenente i presupposti per ottenere la targhetta CasaClima; Schede tecniche dei materiali, porte, finestre utilizzati;
5. Certificati di prova (non autodichiarazione del produttore!!) di tutti i materiali, porte, finestre utilizzati che abbiano un valore I (U nel caso di finestre e porte) che superino i valori indicativi ([www.agenziacasaclima.it](http://www.agenziacasaclima.it) alla sezione Servizi/Download documenti: Conduktività termica materiali da costruzione); i prodotti devono essere marchiati secondo la legislazione marchio CE;
6. bolle di consegna, etichette del pacco e del prodotto o ricevute che identifichino tutti i principali materiali utilizzati .

**E. Documentazione tecnico-progettuale digitale su CD contenente:**

- 1) Tabelle di calcolo (\*.xls, \*.kli);
- 2) Disegni di progetto (\*.dwg, \*.dxf dell'intero progetto CasaClima e \*.pdf con esclusione dei particolari costruttivi);
- 3) Altra documentazione (\*.pdf, \*.jpg \*.doc);
- 4) Impianto di ventilazione (\*.pdf, \*.jpg, \*.doc).



**ALLEGATO 2**

**MODULO DELLA DOMANDA PER OTTENERE GLI INCENTIVI**

Marca da  
bollo  
(valore corrente)

**AL DIRIGENTE SETTORE  
EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA  
VIGONOVO – VENEZIA**

**OGGETTO: domanda per ottenere gli incentivi previsti dall'art. 6.2 del Regolamento per l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il [ ]-[ ]-[ ]  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale [ ] tel. / fax \_\_\_\_\_ In qualità di  
 soggetto privato  
 Legale rappresentante della ditta

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ cod. fisc. [ ] n. \_\_\_\_\_

avente titolo del permesso di costruire in quanto:

- proprietario esclusivo  
 comodatario

Degli immobili in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
individuati ai mappali numero \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_

Con destinazione d'uso

- residenziale  
 monofamiliare  plurifamiliare  
 industriale  
 artigianale  
 turistico-ricettiva  
 commerciale  
 direzionale  
 agricola  
 altro.....

visto il Regolamento per l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico approvato con deliberazione consiliare n° 00 del 00.05.2008 e avendo presentato domanda di permesso di costruire per eseguire un intervento di

- costruzione di edificio  
 ampliamento di edificio esistente  
 ristrutturazione di edificio esistente  
 Altro .....

**VISTO**

il Regolamento Energetico del Comune di Vigonovo e suoi allegati;

## **PREMESSO**

- che intende avvalersi della facoltà prevista dal vigente Regolamento Energetico del Comune di Vigonovo al fine di conseguire, un volta conclusi i lavori riguardanti l'edificio in premessa descritto, la certificazione energetica prevista dal protocollo CASACLIMA;
- che intende avvalersi degli incentivi previsti dall'Art.6.2 del Regolamento per l'Edilizia Sostenibile e il Risparmio Energetico, con particolare riferimento alla categoria di CONSUMO(indicare la categoria/classe di consumo di cui all' art.6.2 del Regolamento);

## **CHIEDE**

gli incentivi previsti dall'art. 6.2 del citato Regolamento, secondo le modalità:

- **1** Certificazione CasaClima B-A-Oro
- **2** Certificazione CasaClima B-A-Oro + 50% energia primaria rinnovabile
- **3** Certificazione CasaClima B-A-Oro + 50% energia primaria rinnovabile + Requisiti sostenibilità

## **DATO ATTO**

- che trattandosi di uno strumento di certificazione volontario, in qualsiasi momento il sottoscritto potrà recedere dal presente atto d'obbligo;
- che in caso di rinuncia alla certificazione CASACLIMA alle classi previste sopra indicate, verranno meno i presupposti per riconoscimento degli incentivi previsti dall'art.6.2 del Regolamento Energetico del Comune di Vigonovo;

## **SI IMPEGNA,**

### **viste e fatte proprie le premesse sopra riportate:**

- una volta conclusa la costruzione, prima dell'ottenimento dell'agibilità ex art.25 DPR 380/2001, ad ottenere la certificazione energetica prevista dal protocollo CASACLIMA per la classe richiesta;
- in caso di recesso dal presente impegno, sempre possibile previa comunicazione scritta da inoltrarsi senza indugio al Comune di Vigonovo, a rinunciare agli incentivi previsti dall'art.6.2 del Regolamento Energetico, impegnandosi in particolare a corrispondere l'eventuale conguaglio del contributo di costruzione ex art.16 DPR 380/2001 entro 30 giorni dalla richiesta scritta del Comune di Vigonovo e comunque prima del rilascio del certificato di agibilità di cui all'art.25 del DPR 380/2001.

Vigonovo, .....

**IL RICHIEDENTE**

.....

Da compilare a cura del Comune

**NOTE UFFICIO (pre-istruttoria):**

---

---

---

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

.....

**ALLEGATO 3**

**LETTERA D'IMPEGNO  
PER LA CERTIFICAZIONE CASA CLIMA**



Comune di VIGONOVO  
Settore Edilizia privata-Urbanistica  
Via Veneto 2  
30030 Vigonovo

**KlimaHaus Agentur GmbH**  
Agenzia CasaClima srl  
Via degli Artigiani 31  
39100 Bolzano

**P.G.**

### IMPEGNO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA CON PROTOCOLLO CASA CLIMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il [ ]-[ ]-[ ]-[ ]  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale [ ]-[ ] tel. / fax \_\_\_\_\_ In qualità di

soggetto privato  
 Legale rappresentante della ditta

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ cod. fisc. [ ]-[ ] n. \_\_\_\_\_

avente titolo del permesso di costruire in quanto:  
 proprietario esclusivo  
 comodatario

Degli immobili in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
individuati ai mappali numero \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_

Con destinazione d'uso  
 residenziale  
 monofamiliare  plurifamiliare

industriale  
 artigianale  
 turistico-ricettiva  
 commerciale  
 direzionale  
 agricola  
 altro.....

### VISTO

il Regolamento Energetico del Comune di Vigonovo e suoi allegati;

### PREMESSO

- che intende ottenere come previsto dal vigente Regolamento Energetico del Comune di Vigonovo al fine di conseguire, un volta conclusi i lavori riguardanti l'edificio in premessa descritto, la certificazione energetica prevista dal protocollo CASA CLIMA:
- CASA CLIMA C**  
 **CASA CLIMA B**  
 **CASA CLIMA A**  
 **CASA CLIMA ORO**



## ALLEGATI

la seguente documentazione in triplice copia, debitamente firmata:

- Copia documento di riconoscimento in corso validità**
- Modulo di richiesta incentivi (se previsto)**
- Lettera d'impegno**
- Ricevuta versamento primo acconto competenze Agenzia CasaClima**
- Tabelle di calcolo**
- Progetto CasaClima**
  - Planimetria con indicazione del Nord
  - Piante di tutti i piani
  - Prospetti delle facciate con indicazione degli elementi inseriti nel calcolo
  - Dettagli delle stratigrafie
  - Sezioni quotate
  - Particolari nodi costruttivi
  
- Impianto di ventilazione (se previsto)**
  - Descrizione della tenuta all'aria
  - Disegno con indicazione condotti principali
  - Indicazione del livello di assorbimento sonoro previsto
  - Descrizione ventilatori ed efficienza energetica
  - Calcolo delle portate d'aria dei vani riscaldati
  
- Altra documentazione**
  - Delega del committente al fine di effettuare sopralluoghi
  - Check-list per presupposti targhetta CasaClima
  - Certificati di prova
  - Descrizione risoluzione ponti termici
  
- CD Contenente copia di tutta la documentazione allegata**